

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим объединением  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
30.08.2019 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1\_  
от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ № 16»  
*И.В. Колотий*  
30.08.2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

Артем, 2019-2020

## Пояснительная записка.

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. По-прежнему существует проблема и того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и того, как удержать их там.

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Для успешной адаптации молодых специалистов в школе разработан план работы «Школы молодого учителя»

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

### **Основные идеи:**

- используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов
- используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе
- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями

- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

С целью организации поддержки и методической помощи учителям – стажерам школа проводит постоянную работу с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров;

#### **Планируемые результаты:**

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
3. Повышение качества образования.
4. Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;

- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

### План работы с молодыми специалистами

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Работа по самообразованию	Контроль за деятельностью молодых специалистов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование. Отв. наставник	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв. наставник.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв. зам. директора по ВР	Практическое занятие “Как вести классный журнал, кружков, факультативов, консультационных часов”. Запись замены уроков. Отв. наставник	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв. наставник	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Утверждение плана наставничества	Практическое занятие “Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ”. Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ. Отв. заместитель дир. по ВР, наставник	Практическое занятие “Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению.” Отв. наставник	Включение молодых специалистов в работу кафедры, теоретических материалов Отв. наставник	Проверка оформления классных журналов Отв. зам. директора по УВР

	Ответ. зам. дир. по УВР				
НОЯБРЬ					
	<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами. Ответ. зам. дир. по УВР</p>	<p>Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ. Отв. зам. директора по ВР, наставник</p>	<p>Собеседование по итогам 1 четверти Отв. зам. директора по УВР</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. наставник</p>	<p>Проверка выполнения государственной программы Отв. зам. директора по УВР</p>
ДЕКАБРЬ					
	<p>Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися Отв. наставник</p>	<p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Отв. зам.директора по ВР</p>	<p>Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний Отв. наставник</p>	<p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв. наставник</p>	<p>Проверка поурочного планирования. Выполнение программы за первое полугодие Отв. зам.директора по УВР</p>
ЯНВАРЬ					
	<p>Планирование уроков. Анализ контрольных работ.</p>	<p>Психолого-педагогический подход к</p>	<p>Составление характеристики на ученика</p>	<p>Отчет молодых специалистов о работе по</p>	<p>Проверка состояния тетрадей,</p>

	Система их проверки и работа над ошибками Отв. наставник	учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся. Ответ. зам. дир. по УВР	Отв. наставник	самообразованию Отв. наставник	дневников Отв. зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ					
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся Отв. наставник			Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. наставник	
МАРТ					
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии Отв. наставники	Посещение классного часа у наставника. Его анализ. Отв. зам. директора по ВР	Как вести личные дела учащихся отв. наставник	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Выполнение государственных программ Отв. зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ					
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения Ответ. зам. дир. по УВР		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации Отв. наставник		

## МАЙ

Итоги работы за год.	Методики организации и проверки. Роль средств и методов в обучении. Составление плана работы на новый год	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами отв. наставник	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год Отв. зам. директора по УВР	Собеседование по итогам работы за год. Выполнение программы и ее анализ Отв. зам. директора по УВР
----------------------	--	------------------------------------	---	--	--