УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от « 29 » января 2016г.
№ 70

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

_____ Б.И.Гладких
«___»_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Находкинского
городского округа

_____ Н. В. Бондаренко
«___»_____ 2015 г.

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа

г. Находка, Приморского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создано на основании на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 30.12.2011 года № 2487. В качестве юридического лица учреждение зарегистрировано 03.02.2013 года, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании юридического лица серии 25 № 003669636 за основным государственным регистрационным номером 1122508000328. На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» г. Находка.

30.09.2013 года внесены и зарегистрированы изменения в Устав Учреждения на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 29.08.2013 года № 1805. Изменения в Устав внесены и зарегистрированы в связи с необходимостью приведения наименования и иных положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в связи с приведением наименования Учреждения и иных положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Находкинского городского округа.

1.3.2. Сокращенное: МБУ ДО «ЦВР» НГО.

1.4. Место нахождения

Юридический адрес Учреждения:
692926, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, с. Душкино ул. Комарова, 13.

Фактические адреса Учреждения:
692926, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, с. Душкино ул. Комарова, 13;
692954, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, п. Южно – Морской, ул. Луговая, 1.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкиского городского округа: 692904, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.8. От имени администрации Находкинского городского округа - права

собственника имущества Учреждения, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.9. Координацию, регулирование и контроль образовательной деятельности Учреждения, в пределах установленной компетенции осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Находкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

2.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа. Право оперативного управления имуществом, закрепляемым за Учреждением, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема - передач (закрепления) имущества, если иное не установлено законом и иными правовым актами или решением собственника.

2.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или ис-

пользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

2.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Находкинского городского округа, выделенных Учреждению в виде субсидий;

в) имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

г) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;

д) регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции);

е) средства, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

ж) добровольные взносы и пожертвования;

з) другие, не запрещенные законом поступления.

2.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2011 года.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов установленных органами местного самоуправления Находкинского городского округа. Данные нормативы определяются с учетом типа образовательной организации и реализуемых программ дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 2.11 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) начислять амортизационные отчисления согласно действующему законодательству.

2.18. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

б) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекший налоговый период.

2.19. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются коммерческой тайны.

2.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. Деятельность Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по дополнительному образованию, направленному на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Целями деятельности Учреждения является:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.

3.2.2. Вовлечение максимально возможного числа детей к занятиям по программам дополнительного образования, а также организация содержательного досуга для детей и взрослых.

3.2.3. Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование - реализация в рамках муниципального задания дополнительных общеобразовательных программ,

Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

1) разработка дополнительных образовательных программ;

2) обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, здорового образа жизни, достижения обучающимися успехов сообразно способностям;

3) организация и проведение мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты, показательные выступления, вставки и др.) различного уровня.

3.5. Учреждение вправе осуществлять сверх муниципального задания, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на основании заключаемых договоров, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) дополнительное образование сверх установленного в муниципальном задании объема услуги;

2) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

3) физкультурно – оздоровительная деятельность;

4) организация и проведение массовых мероприятий, походов, экскурсий;

5) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

6) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

7) продажа атрибутики и сувениров, в том числе с логотипом Учреждения;

8) выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление художественных, декоративных и иных изделий, изготовление которых не противоречит (соответствует) основным целям деятельности Учреждения.

9) сдача имущества Учреждения в аренду, в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам (клубы, группы, студии, ансамбли, кружки).

3.9. Количество объединений в Учреждении ежегодно определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.10. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте Учреждения, утверждаемом директором Учреждения. Минимальный возраст для зачисления детей в Учреждение – 5 лет.

3.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Режим и график работы Учреждения определяется ежегодно учебным планом, принимаемым на педагогическом совете и утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.12. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте от 16 лет и более допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха занимающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях.

3.13. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. Виды образовательных программ реализуемых Учреждением

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественной; социально-педагогической; военно-патриотической; технической; культурологической; естественнонаучной направленностей.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно и утвержденной директором Учреждения.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность учредителем, путем заключения трудового договора сроком на 1 год.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

5.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

5.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответ-

ственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

5.4.4. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.4.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.4.6. Утверждает списочный состав обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

5.4.7. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества деятельности Учреждения, проведение самообследования.

5.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.9. Выдает доверенности.

5.4.10. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.4.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.4.13. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.14. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

5.4.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

5.4.16. Издает в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

5.4.17. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

5.4.18. Подписывает служебную документацию Учреждения.

5.4.19. Принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции органов управления Учреждения и учредителя.

5.4.20. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в области образования и спорта, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере образования и спорта, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

5.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.5.10. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Находкинского городского округа, правовыми актами администрации Находкинского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.5.11. Предварительно согласовывать с учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок.

5.5.12.Согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

5.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

5.5.17.Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5.18. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, тренировочной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.7. Директор вправе приостановить исполнение решений Педагогического со-

вета Учреждения, либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. На период отсутствия директора Учреждения (в связи с расторжением трудового договора) с лицом, его замещающим, заключается срочный трудовой договор, на срок до назначения нового директора Учреждения, но не более срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Устава.

На период временного отсутствия директора Учреждения (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности директора возлагается на заместителя директора Учреждения приказом начальника управления образования.

5.10. На лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения возлагаются полномочия, предусмотренные п. 5.4 – 5.8 настоящего Устава.

5.11. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с управлением образования.

5.12. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.13.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

а) внесение предложения об изменении Устава;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, а также направление директору Учреждения мотивированного мнения по проекту Правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме;

г) принятие решения о заключении коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

д) рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и занимающихся в Учреждении;

е) формирование первичной профсоюзной организации или избрание представителей работников Учреждения, для представления интересов работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулировании социально – трудовых отношений;

ж) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.13.3. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 процентов от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающих по совместительству) и заместителей директора (за исключением заместителя по административно – хозяйственной части), который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения роста профессионального мастерства педагогических работников.

5.14.1. Непосредственное руководство Педагогическим советом осуществляет директор Учреждения. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

5.14.2. Основными вопросами компетенции Педагогического совета являются:

1) обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного и воспитательного процессов, способов их реализации;

2) определение основных направлений программы развития Учреждения;

3) обсуждение содержания и принятие дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, а так же внесение изменений и дополнений к ним;

4) обсуждение содержания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) предложение кандидатур обучающихся на награждение за особые достижения в обучении, общественной и культурной жизни Учреждения;

6) заслушивание отчетов педагогических работников (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;

7) принятие годового календарного плана культурно – массовых мероприятий и воспитательной работы;

8) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

9) проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

10) организация консультативной помощи педагогам дополнительного образования Учреждения;

11) формирование команд для участия в соревнованиях, концертах, фестивалях иных мероприятиях различного уровня, контроль процесса их подготовки;

12) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;

13) выдвижение кандидатур и рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;

14) согласование локальных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников;

15) рассмотрение иных вопросов по управлению Учреждением, организации образовательного и воспитательного процессов и методической деятельности в Учреждении.

5.14.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.4. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.14.5. О повестке дня, времени и месте проведения Педагогического совета должно быть объявлено не менее чем за 7 дней всем педагогическим работникам Учреждения.

5.14.6. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины состава педагогических работников.

5.14.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.14.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.14.9. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.14.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.15.1. Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников регламентируются внутренними положениями, разрабатываемыми и принимаемыми ими самостоятельно.

Копии документов, регламентирующих деятельность совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников, а также, определяющих их составы, предоставляются директору Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников считается официально действующим с момента передачи указанных в абзаце втором настоящего пункта документов директору Учреждения.

5.15.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект

локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в совет обучающихся и совет родителей (в случае их наличия в Учреждении).

5.15.3. Совет обучающихся, совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.15.4. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.15.5.При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.15.6.В случае если по истечению пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет обучающихся, совет родителей не представили директору Учреждения мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме директор Учреждения имеет право принять локальный акт без учета их мнения.

5.15.7.Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников, осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

6. Длительный отпуск педагогических работников

6.1. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 г. № 3570.

6.2. Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

6.3. Время начала и окончания длительного отпуска должно быть установлено таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. Общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.

6.4. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается директору Учреждения до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться правом на длительный отпуск. В порядке исключения директор Учреждения имеет право принять к рассмотрению заявление работника на длительный отпуск, поданное работником позже 1 апреля, но не позднее, чем за два месяца до начала длительного отпуска.

6.5. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

6.6. Директор Учреждения может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в соответствующих должно-

стях, составил менее 10 лет;

- заявление подано с нарушением сроков, установленных пунктом 6.4. настоящего Устава;

- педагогический работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников;

- не истек срок действия и не снято наложенное на педагогического работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание;

- длительный отпуск отрицательно скажется на деятельности Учреждения, в том числе в случае отсутствия возможности замещения работника на период длительного отпуска.

6.7. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях.

6.8. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

6.9. Длительный отпуск педагогическому работнику не оплачивается.

6.10. Длительный отпуск не может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, в случае если в совокупности они будут превышать 12 месяцев, а также их продолжительность будет выходить за рамки одного учебного года.

6.11. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

6.12. Директор Учреждения до момента предоставления длительного отпуска педагогическому работнику должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между педагогическими работниками Учреждения либо заключают срочный трудовой договор с другим работником в порядке, установленном законодательством.

6.13. Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к директору Учреждения с заявлением одновременно, предоставляется по графику. Его составляют директор совместно с Педагогическим советом Учреждения. При этом должны соблюдаться права работников на длительный отпуск и нормальная организация образовательного процесса.

7. Компетенция учредителя

7.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

7.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

7.1.2. Согласование программы развития Учреждения.

7.1.3. Определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.5. Финансовое обеспечение на содержание здания Учреждения и оплату коммунальных услуг.

7.1.6. Принятие и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

7.1.7. Назначение, увольнение и отстранение от должности директора

Учреждения.

7.1.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, локальными актами управления образования.

7.1.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

7.2. Учредитель обязан:

7.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

7.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном учредителем порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией её учредителю и направляется на цели развития образования.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимых как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения Находкинского городского округа по согласованию с их родителями (законными представителями) для продолжения их обучения по соответствующим программам.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Устав Учреждения

9.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

9.2. Устав Учреждения утверждается муниципальным правовым актом Находкинского городского округа. Текст изменения в Устав Учреждения оформляется единым документом.

9.3. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.