РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦВР» НГО
Протокол № 4
от «18» 02 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НГО
_____Е.Л.Ефремова
«19» февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр нешкольной работы» Находкинского городского округа

1.Общие положения

1.1. Педагогический совет (ПС) является постоянно действующим органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения дополнительного образования (председатель ПС), его заместители, педагогические работники, представитель учредителя.
Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, других нормативных актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения;
1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет решает задачи:
- Реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- Ориентация качества образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;
- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке условий по охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности:
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения Управления образования администрации Находкинского городского округа.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям различной направленности;
- На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, других образовательных учреждений, родители обучающихся, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, социализации, спонсорской поддержки образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3. Заседания педсовета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.